

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego  
*im. Bolesława Chrobrego*  
w Chrobrzu  
28-425 Chroberz**

**Tel (41) 3564003 fax 41 3564024  
e-mail: sekretariat@zsrchroberz.pl  
www.zsrchroberz.pl**

**S P E C Y F I K A C J A  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień  
Publicznych**

**NA ZAKUP I DOSTAWĘ SAMOCHODU**

Chroberz, dnia 15.03.2010 r.

## 1. ZAMAWIAJĄCY

**ZESPÓŁ SZKÓŁ Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. Bolesława Chrobrego  
w Chrobrzu**

**28-425 Chroberz**

**Tel (41) 3564003 fax 41 3564024**

**e-mail: sekretariat@zsrchroberz.pl**

**[www.zsrchroberz.pl](http://www.zsrchroberz.pl)**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.)

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**Określenie przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do siedziby Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Bolesława Chrobrego w Chrobrzu**

**Mikrobus osobowy 9-miejscowy /CPV 34-11-44-00-3/.**

**Opis parametrów zamówienia**

### MIKROBUS OSOBOWY 9-MIEJSCOWY

#### **Dane techniczne:**

- fabrycznie nowy rok produkcji nie wcześniej niż 2009
- silnik diesel o pojemności skokowej od 1990 do 2200 cm<sup>3</sup>
- moc silnika od 110 do 120 KM
- skrzynia biegów manualna 6 biegowa
- całkowita długość pojazdu od 4700 do 5200 mm
- całkowita wysokość pojazdu od 1950 do 2100 mm

#### **Wyposażenie:**

- poduszki powietrzne kierowcy i pasażera
- ABS z układem wspomagania hamowania
- regulacja fotela kierowcy
- kołpaki kół pełnowymiarowe
- radio CD/MP3
- centralny zamek sterowany zdalnie
- elektryczne szyby z przodu
- tylna szyba ogrzewana z wycieraczką
- elektryczne lusterka, podgrzewane
- komputer pokładowy
- kanapa w 2-im rzędzie łatwodemontowalna, w 3-im składana i łatwo demontowalna
- pełno wymiarowe koło zapasowe
- przesuwne prawe drzwi boczne
- podwójne drzwi tylne przeszklone o kącie otwarcia 180°

- autoalarm
- dodatkowy komplet kół i opon zimowych
- lakier metalic – odcienie srebrnego
- serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
- pakiet ubezpieczeniowy AC, OC i NW na 1 rok.

#### **4. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**do 15-06-2010 r.**

#### **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O zamówienie mogą się ubiegać Dostawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Sposób dokonywania spełnienia warunków oparty jest na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów wymaganych postanowieniami SIWZ.

#### **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. Wypełniony druk FORMULARZ OFERTOWY, według wzoru stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych i wyposażenia wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest : Jerzy Trzepatowski  
tel. 041 356-40-03 w god 8:00 do 15:00

- 1) Zgodnie z art. 42. ust. 2 ustawy Pzp na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 7) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **8. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego przedłużenia powyższego terminu do 60 dni za zgodą Wykonawców. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 4) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Kserokopie muszą zawierać adnotacje „za zgodności z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczęcią osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferty takie, jako sprzeczne z niniejszą SIWZ zostaną odrzucone.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Do oferty, wykonawca winien dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ
- 8) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta musi być czytelna.
- 9) Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 10) Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w oryginale w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 11) Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy.  
W przypadku naniesienia poprawki powinna ona zostać parafowana przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

- 13) Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z wymaganymi załącznikami.  
14) Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy.

Koperta winna być oznaczona:

**OFERTA : „Przetarg – zakup i dostawa samochodu”.**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego t.j. **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Bolesława Chrobrego, 28-425 Chroberz, (sekretariat) do dnia 11.05.2010 do godz. 10<sup>00</sup>**

Oferty zostaną otwarte w dniu **11-05-2010** o godz. **10<sup>15</sup>**, w siedzibie zamawiającego

## **12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:**

W ofercie (formularz ofertowy) należy podać cenę oferty netto, podatek VAT i cenę brutto. Kwota brutto musi być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

## **13. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena - 100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów .

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 = \text{ilość punktów}$

gdzie:

$C_n$ - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej

100- procentowe znaczenie kryterium ceny

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru..

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
  3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy i z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
  4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY;**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy zał. nr 4. do SIWZ

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy.

#### **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA;**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **19. LICZBA WYKONAWCÓW – W PRZYPADKU UMOWY RAMOWEJ.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

#### **20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 5, 6 I 7;**

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

## **21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

## **22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ;**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## **24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

## **25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz związane z udziałem w postępowaniu obciążają Wykonawcę i nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

### **Załączniki :**

1. Formularz ofertowy
2. Szczegółowy opis parametrów technicznych i wyposażenia
3. Oświadczenie oferenta
4. Projekt umowy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej**  
**równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11**  
**ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Dane dotyczące oferenta**

Nazwa.....  
Siedziba.....  
Nr telefonu / faksu .....  
nr NIP.....  
nr REGON.....

**Dane dotyczące zamawiającego:**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ Centrum Kształcenia Rolniczego**  
*im. Bolesława Chrobrego*  
*w Chrobrzu*  
**28-425 Chroberz**  
**Tel (41) 3564003 fax 41 3564024**  
**e-mail: sekretariat@zsrchroberz.pl**  
**www.zsrchroberz.pl**

**Zobowiązania oferenta:**

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę do siedziby zamawiającego mikrobus osobowy 9-miejscowego oferujemy realizację całości zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ za kwotę:
  - netto: .....zł
  - /słownie: ...../
  - brutto: .....zł
  - /słownie: ...../
  - w tym podatek VAT w wysokości .....% tj. ....zł.
2. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.
3. Oświadczmy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, to jest na okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
5. Zobowiązujemy się dostarczyć przedmiot zamówienia do dnia **15.06.2010r.**
6. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Załączniki :**

1. Szczegółowy opis parametrów
2. ....
3. ....
4. ....

.....

/imię i nazwisko/

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PARAMETRÓW TECHNICZNYCH I WYPOSAŻENIA

## 1. Pozycja nr A z „Opisu przedmiotu zamówienia” – MIKROBUS 9-OSOBOWY

## Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....

Siedziba.....

Lp.	Wymagany parametr i wyposażenie samochodu osobowego marka ..... typ .....	Wpisać TAK/NIE lub podać konkretny parametr w pozycjach: 2, 3, 5, 6.
1.	Fabrycznie nowy,	
2.	Silnik diesel o pojemności skokowej od 1990 do 2500 cm <sup>3</sup>	
3.	Moc silnika od 110 do 150 KM	
4.	Skrzynia biegów manualna 6 biegowa	
5.	Całkowita długość pojazdu od 4700 do 5200 mm	
6.	Wysokość pojazdu od 1950 do 2100 mm	
7.	Poduszki powietrzne kierowcy i pasażera	
8.	ABS z układem wspomagania hamowania	
9.	Regulacja fotela kierowcy	
10.	Kołpaki kół pełnowymiarowe	
11.	Radio CD/MP3	
12.	Centralny zamek sterowany zdalnie	
13.	Elektryczne szyby z przodu	
14.	Tylna szyba ogrzewana z wycieraczką	
15.	Elektryczne lusterka, podgrzewane	
16.	Komputer pokładowy	
17.	Kanapa w 2-im rzędzie łatwodemontowalna, w 3-im składana i łatwodemontowalna	
18.	Pełnowymiarowe koło zapasowe	
19.	Przesuwne prawe drzwi boczne	
20.	Podwójne drzwi tylne przeszklone o kącie otwarcia 180°	
21.	Autoalarm	
22.	Dodatkowy komplet kół i opon zimowych	
23.	Lakier metalic	
24.	Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.	
25.	Pakiet ubezpieczeniowy AC, OC i NW na 1 rok.	

.....

/imię i nazwisko/

podpis uprawnionego przedstawiciela oferenta

## OŚWIADCZENIE

**w sprawie spełniania przez oferenta warunków  
art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r.  
Prawo Zamówień Publicznych  
i nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2**

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu / faksu .....

Ja niżej podpisany, reprezentując Oferenta jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Oferenta **o ś w i a d c z a m**, że :

1. Posiadamy niezbędne uprawnienia do wykonywania prac związanych z przedmiotem zamówienia
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej zrealizowanie przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia według art. 24 ust. 1 i 2 ustawy– Prawo zamówień publicznych.
6. Nie zalegamy z opłacaniem składek, podatków i opłat na rzecz Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

.....

data i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania oferenta

**UMOWA Nr ...../10**

*zawarta w dniu ..... 2010 r. w Chrobrzu*

pomiędzy Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Chrobrzu reprezentowanym przez:

..... zwanym w dalszej części umowy „**Kupującym**”,

a

....., NIP:....., REGON: ..... reprezentowanym przez:..... zwanym dalej „**Sprzedawcą**”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zostaje zawarta umowa, o treści następującej:

**§ 1.**

Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność samochodu mikrobusa 9 -osobowego marka ..... typ ....., zgodnie ze złożoną ofertą i parametrami technicznymi określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 2.**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **15.06.2010 r.**
2. Wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Kupującego
3. Odbiór pojazdu dokonany będzie przez upoważnionych przedstawicieli Kupującego.
4. Upoważnienie do odbioru pojazdu uprawnia przedstawiciela Kupującego do składania oświadczeń co do jakości pojazdu.

**§ 3.**

Kupujący oświadcza, iż posiada zabezpieczone środki płatnicze na sfinansowanie zakupu, o którym mowa w §1 umowy.

**§ 4.**

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy za samochód wymienione w §1 kwotę brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), w tym podatek VAT w wysokości ..... %, tj. .... zł.
2. Zapłata za odebrany przedmiot umowy nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury na wskazany przez Sprzedawcę rachunek bankowy.

**§ 5.**

Kwota wymieniona w § 4 umowy nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

## **§ 6.**

1. Sprzedawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na:
  - 1.) Mikrobus 9-osobowy:
    - a) podzespoły mechaniczne – na okres ..... lat,
    - b) perforacja nadwozia – na okres ..... lat,
    - c) usterki lakieru – na okres ..... lat.
  2. Sprzedawca zapewni w czasie gwarancji samochodu bezpłatne przeglądy okresowe w zakresie robocizny i części zamiennych.
  3. Sprzedawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego.

## **§ 7.**

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
  - 1.) za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę lub przez Kupującego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Sprzedawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - 2.) za zwłokę w wykonaniu dostawy, o której mowa w §1, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Kupujący zapłaci Sprzedawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Kupujący, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Kupujący ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

## **§ 8.**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy z zastrzeżeniem art. 144, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych mogą być dokonywane za zgodą stron, wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.

## **§ 9.**

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.).

## **§ 10.**

Spory jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwe dla siedziby Kupującego sądy powszechne.

## **§ 11.**

Umowę zawiera dwie strony i została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron.

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCY**