

ZSCKR-2/2011

**Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Bolesława Chrobrego
w Chrobrzu
28-425 Złota**

**Tel (41) 3564003 fax 41 3564024
e-mail: sekretariat@zsrchroberz.pl
www.zsrchroberz.pl**

**S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień
Publicznych**

**REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SZKOŁY
ZSCKR W CHROBRZU**

Chroberz, dnia 08.06.2011 r.

1.ZAMAWIAJĄCY

ZESPÓŁ SZKÓŁ Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Bolesława Chrobrego
w Chrobrzu
28-425 Złota
Tel (41) 3564003 fax 41 3564024
e-mail: sekretariat@zsrchroberz.pl
www.zsrchroberz.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. , Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.)

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SZKOŁY ZSCKR W CHROBRZU

- 1. Wymiana posadzki i malowanie sali lekcyjnej Nr 7**
- 2. Malowanie korytarza na I piętrze**
- 3. Malowanie klatki schodowej przy sanitariatach**
- 4. Malowanie WC damskie na I piętrze**
- 5. Malowanie WC męskie na parterze**
- 6. Wymiana pokrycia dachu nad pomieszczeniami zaplecza sportowego**

CPV – 45453000-7

Szczegółowy zakres robót określają przedmiary robót

4. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. do 29 sierpnia 2011 r.

5 OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Sposób dokonywania spełnienia warunków oparty jest na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami SIWZ.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Wypełniony druk FORMULARZ OFERTOWY, według wzoru stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie oferenta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
4. Kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiarów robót
5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
6. Dowód wniesienia wadium

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniony jest : Jerzy Trzepatowski
tel. 041 356-40-03 w god 8:00 do 15:00 e.mail dyrekcja@zsrchroberz.pl

- 1) Zgodnie z art. 42. ust. 2 ustawy Pzp na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni SIWZ
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ
- 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 7) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA WADIUM

- 1) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (trzy tysiące złotych i 00/100) w terminie do dnia **27-06-2011** r. do godziny 09⁰⁰.
- 2) Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP o/o Kielce 28 1010 1238 0860 5913 9120 0000
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

W przypadku wnoszenia wadium w formie wymienionej w punkcie 2 litera „b” do „e” wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginał dokumentu w sekretariacie ZSCKR, natomiast do oferty dołączyć kopię złożonego dokumentu.

Wadium wpłacane w pieniądzu winno znajdować się na koncie zamawiającego w dniu otwarcia ofert nie później niż do godz. 9⁰⁰. Brak wadium na koncie do wyznaczonego terminu powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania a w następstwie odrzucenie oferty.

- 3) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający zażąda ponownego wniesienia w wyznaczonym terminie wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego przedłużenia powyższego terminu do 60 dni za zgodą Wykonawców. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

10.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 4) Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty. Kserokopie muszą zawierać adnotacje „za zgodności z oryginałem” i muszą być opatrzone podpisem i imienną pieczętką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert zawierających propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych - oferty takie, jako sprzeczne z niniejszą SIWZ zostaną odrzucone.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Do oferty, wykonawca winien dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w niniejszej SIWZ
- 8) Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim w formie pisemnej, tj. na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Oferta musi być czytelna.
- 9) Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 10) Wszystkie dokumenty i oświadczenia składane w oryginale w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 11) Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego poprawnego. Oferta nie powinna zawierać żadnych dopisków między wierszami, fragmentów wymazanych ani nadpisanych poza niezbędnymi do poprawy. W przypadku naniesienia poprawki powinna ona zostać parafowana przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian

- lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 13) Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
 - 14) Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem wykonawcy.

Koperta winna być oznaczona:

**OFERTA : REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SZKOŁY
ZSCKR W CHROBRZU**

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia a w przypadku przesłania jej pocztą lub pocztą kurierską za jej brak otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego t.j. **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Bolesława Chrobrego, 28-425 Złota (sekretariat) do dnia 27-06-2011 do godz. 9⁰⁰**

Oferty zostaną otwarte w dniu **27-06-2011** o godz. **9¹⁵**, w siedzibie zamawiającego

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY:

- 1) W ofercie (formularz ofertowy) należy podać cenę oferty netto, podatek VAT i cenę brutto. Kwota brutto musi być podana z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku
- 2) Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia obejmujące zakres rzeczowy wynikający z dokumentacji przetargowej.
- 3) Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia, przedmiary robót stanowią dokument pomocniczy do ostatecznej wyceny oferty. Podstawą wyceny oferty są: SIWZ a także ewentualne dodatkowe wyjaśnienia zamawiającego udzielane w trakcie postępowania.
- 4) Każdy z Wykonawców ma obowiązek dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji robót celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny prac.

13. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena - 100 %

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów .

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły:

$(C_n / C_{of.b.}) \times 100 =$ ilość punktów

gdzie:

C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nie odrzuconej

100- procentowe znaczenie kryterium ceny

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W pierwszej kolejności ocenie będzie podlegało spełnienie wymogów dotyczących terminu i sposobu złożenia ofert, następnie spełnienie warunków wymaganych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W odniesieniu do wykonawców spełniających w/w wymogi komisja dokona oceny ofert. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w prawie zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru..

Wybranemu wykonawcy zamawiający poda informacje dotyczące przygotowania i podpisania umowy

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy i z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY;

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Uwaga:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach niepieniężnych (gwarancja, poręczenie) wykonawca złoży w postaci dwóch dokumentów: Jeden opiewający na kwotę równą 70 % wartości zabezpieczenia, a drugi na 30 %.

4. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone przez zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie wniesione w pieniądzu to zostanie ono zwrócone wraz z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji

- bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa wyżej.
- Warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w § 9 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Uwaga:

W przypadku ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, dokument gwarancji powinien zawierać zapis o nieodwołalności gwarancji i płatności sumy gwarancji bezwarunkowo na pierwsze żądanie beneficjenta. Gwarancja nie może zawierać klauzuli o zwolnieniu gwaranta od odpowiedzialności w przypadku zmiany umowy pomiędzy jej beneficjentem (tj. Gminą Złota) a wykonawcą lub uzależniać odpowiedzialność gwaranta od akceptacji przez niego ewentualnych zmian tej umowy. Gwarancja nie spełniająca powyższych wymogów nie zostanie zaakceptowana i spowoduje odrzucenie oferty.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy zał. nr 4. do SIWZ

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI rozdział 1 i 2 ustawy.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

19. LICZBA WYKONAWCÓW – W PRZYPADKU UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

20. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt 5, 6 i 7;

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

21. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych

22. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

sekretariat@zsrchroberz.pl

dyrekcja@zsrchroberz.pl

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ;

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz związane z udziałem w postępowaniu obciążają Wykonawcę i nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

Załączniki :

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Formularz ofertowy | – Załącznik Nr 1 do SIWZ |
| 2. Oświadczenie oferenta | – Załącznik Nr 2 do SIWZ |
| 3. Oświadczenie oferenta | – Załącznik Nr 3 do SIWZ |
| 4. Projekt umowy | – Załącznik Nr 4 do SIWZ |

FORMULARZ OFERTOWY

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej
równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy
Prawo Zamówień Publicznych

Dane dotyczące oferenta

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu / faksu
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące zamawiającego:

ZESPÓŁ SZKÓŁ Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Bolesława Chrobrego
w Chrobrzu
28-425 Chroberz

Zobowiązania oferenta:

1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na:
REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SZKOŁY ZSCKR W CHROBRZU

1. Wymiana posadzki i malowanie sali lekcyjnej Nr 7
2. Malowanie korytarza na I piętrze
3. Malowanie klatki schodowej przy sanitariatach
4. Malowanie WC damskie na I piętrze
5. Malowanie WC męskie na parterze
6. Wymiana pokrycia dachu nad pomieszczeniami zaplecza sportowego

oferujemy realizację całości zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym SIWZ
za kwotę :

L.p	Zakres robót	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Wymiana posadzki i malowanie sali lekcyjnej Nr 7			
2.	Malowanie korytarza na I piętrze			
3.	Malowanie klatki schodowej przy sanitariatach			
4.	Malowanie WC damskie na I piętrze			
5.	Malowanie WC męskie na parterze			
6.	Wymiana pokrycia dachu nad pomieszczeniami zaplecza sportowego			
RAZEM:				

(słownie :

..... zł.)

2. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i pozostanie niezmienna do końca realizacji zadania.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, to jest na okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
5. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na zawartych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu na:
REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SZKOŁY ZSCKR W CHROBRZU,
w imieniu reprezentowanej przez/e mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent

Data

.....

.....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy/ pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), składając ofertę w przetargu na:
REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SZKOŁY ZSCKR W CHROBRZU,
w imieniu reprezentowanej przez/e mnie (nas) firmy oświadczam (oświadczamy), że:
nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia według art. 24 ust. 1 i 2 ustawy– Prawo zamówień publicznych.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Oferent

Data

UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Chrobrzu, pomiędzy: Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczych im. Bolesława Chrobrego mającym siedzibę w Chrobrzu - zwanym w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr Jerzego Trzepatowskiego

a
mającą siedzibę wdziałającą na podstawie wpisu do
- zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,
reprezentowaną przez:

1.
2.

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na :
REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SZKOŁY ZSCKR W CHROBRZU

- 1. Wymiana posadzki i malowanie sali lekcyjnej Nr 7**
- 2. Malowanie korytarza na I piętrze**
- 3. Malowanie klatki schodowej przy sanitariatach**
- 4. Malowanie WC damskie na I piętrze**
- 5. Malowanie WC męskie na parterze**
- 6. Wymiana pokrycia dachu nad pomieszczeniami zaplecza sportowego**

Wymiana pokrycia dachu nad pomieszczeniami zaplecza sportowego
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego:

REMONT POMIESZCZEŃ W BUDYNKU SZKOŁY ZSCKR W CHROBRZU

- 1. Wymiana posadzki i malowanie sali lekcyjnej Nr 7**
- 2. Malowanie korytarza na I piętrze**
- 3. Malowanie klatki schodowej przy sanitariatach**
- 4. Malowanie WC damskie na I piętrze**
- 5. Malowanie WC męskie na parterze**
- 6. Wymiana pokrycia dachu nad pomieszczeniami zaplecza sportowego**

Szczegółowy zakres robót, według przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część Umowy.

§ 2

Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w ich wykonywaniu, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren robót w ciągu 7 dni po podpisaniu Umowy.

§ 4

Termin rozpoczęcia robót po przekazaniu terenu budowy: r.
Termin zakończenia robót: **29-08- 2011** r.

§ 5

1. Zamawiający powierza funkcję koordynatora robót(inspektora nadzoru) w osobie

2. Wykonawca ustanawia Kierownika Robót w osobie

§ 6.

1. Wartość robót wraz z podatkiem VAT jest określona na kwotę: zł
(słownie : zł.)
w tym:

- cena netto wynosi zł
- podatek VAT zł

2. Podstawę do określenia wyżej wymienionych cen stanowi oferta Wykonawcy wyliczona w oparciu o przedmiar robót i sporządzony na jego podstawie Kosztorys Ofertowy stanowiący także załącznik do Umowy.

3. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.

4. Rozliczenie za roboty nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego wykonanych robót.
Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.

§ 7

1. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru robót, płatną w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

2. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy znajdującego się w Banku

§ 8

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zadania będącego przedmiotem Umowy zgodnie z technologią i Polskimi Normami.

§ 9

1. Wykonawca będzie ponosił koszty zużycia wody i energii w okresie realizacji robót.

2. Wykonawcę obciążają koszty utrzymania terenu robót oraz konserwacji urządzeń tymczasowych na terenie ich realizacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania terenu robót, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania oraz przestrzegać warunków BHP.
4. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót na własny koszt i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru robót.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot robót Umowy z materiałów własnych .
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełny zakres rzeczowy robót.
2. Dopuszcza się, aby roboty specjalistyczne, do których wykonania Wykonawca nie ma przygotowania techniczno-organizacyjnego, były wykonywane przy pomocy podwykonawców, pod warunkiem zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu zgody na tego typu rozwiązanie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych zamiennych, w terminie 7 dni od stwierdzenia konieczności ich wykonania, informowania Inspektora Nadzoru o terminie odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu.Jeżeli Wykonawca nie poinformuje o tych faktach: będzie zobowiązany do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie przywrócenia roboty do stanu pierwotnego w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót - naprawienia ich lub doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 12

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu Umowy wynikające z Kodeksu Cywilnego, zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej gwarancji.
2. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonane przez siebie roboty, przekazując Zamawiającemu wypełnioną kartę gwarancyjną w dniu odbioru robót.

§ 13

Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,05% całkowitej wartości Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin

ukończenia. Całkowita kwota kar umownych nie może przekraczać 10% ceny kontraktu. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy. Jeśli termin ukończenia zostanie przedłużony po tym, jak zostały zapłacone kary umowne, Zamawiający dokona korekt w przyszłych płatnościach za wszelkie nadpłaty kar umownych zapłaconych przez Wykonawcę.

§ 14

1. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Inspektora Nadzoru oraz na podstawie pisemnego zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez Inspektora Nadzoru.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającym przysługują następujące uprawnienia:
 - jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że będzie spisany protokół z czynności odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych poprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 15

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 16

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w podanych niżej przypadkach.
 - a) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w razie upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- b) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 tygodnie.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.
3. W wypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
- a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,
 - c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.
4. Wykonawca zgłosi do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
- dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt. c niniejszego paragrafu Umowy, przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 17

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 18

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 19

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do Umowy:

1. Oferta
2. Kosztorys ofertowy

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

.....
(Kontrasygnata Księgowej)